

Erläuterungen zum Firmenticket

- Mögliche spätere Preisänderungen werden beim Jahresticket jeweils erst nach Ablauf der 12 Monate Laufzeit, beim Monatsticket ab Zeitpunkt der Preisänderung wirksam.
- Das Firmenticket gilt nur für hauptberuflich Beschäftigte der HU und ist nicht übertragbar.
- Die Zahlung erfolgt durch Einbehaltung von der Vergütung. Eine direkte Einzahlung durch den Beschäftigten ist grundsätzlich nicht möglich.
- Der mit den Verkehrsbetrieben in Potsdam (ViP) erzielte Rabatt wird in voller Höhe an die Beschäftigten weitergegeben, der Zuschuss durch die HU vermindert summarisch den Ticketbetrag. Der monatliche Zuschuss wird für die Dauer der Beschäftigungszeit und des gleichzeitigen Bezugs des HU-Firmentickets gewährt.
- **Für das Firmenticket wird durch die HU ein jährliches Verwaltungsentgelt in Höhe von 8,00 € zur Deckung der zusätzlichen Personal- und Sachausgaben erhoben.** Diese Zahlung ist jeweils im Beginnmonat des Tickets und dann jährlich in diesem Monat fällig und wird ebenfalls von der Vergütung einbehalten. Der Betrag wird jährlich entsprechend des tatsächlichen Aufwands ermittelt und neu festgesetzt.
- Das Tarifgebiet ist von jedem Mitarbeiter frei wählbar. Es kann sich auf Berlin beschränken oder das Berliner Umland bzw. auf die Landkreise innerhalb des VBB mit einbeziehen. Bei einem Tarifwechsel (z. B. des Tarifgebiets AB auf ABC) muss die Chipkarte den ViP über die HU zur Verfügung gestellt werden.
- Gemäß VBB-Tarif können bis zu vier Personen, wobei nur eine Person älter als 14 Jahre sein darf, montags bis freitags ab 20 Uhr sowie samstags, sonntags und an gesetzlichen Feiertagen ganztägig mitgenommen werden. Die Mitnahmeregelung endet jeweils am Folgetag 03:00 Uhr, soweit dieser nicht selbst ein Samstag, Sonntag oder gesetzlicher Feiertag ist. Gelten in den Ländern Berlin und Brandenburg unterschiedliche Feiertagsregelungen, so gilt die Mitnahmeregelung nur für das Land, in dem der gesetzliche Feiertag gilt. Weiterhin dürfen Kinder unter 6 Jahren, ein Kinderwagen und ein Gepäck sowie ein Hund stets unentgeltlich mitgenommen werden. Die unentgeltliche Mitnahme eines Fahrrads ist derzeit ausgeschlossen.
- Die kostenlose Chipkarte wird mit einem Lichtbild, dem Namen und Vornamen des/der Beschäftigten versehen.
- Eine Kündigung ist grundsätzlich zum Monatsende möglich, z. B. bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Die Kündigung sollte spätestens zwei Wochen vor Beendigung schriftlich oder in Form einer E-Mail erfolgen. Die entsprechende Chipkarte wird zum Kündigungstermin gesperrt. Im Falle von Kündigungen von Verträgen mit jährlicher Zahlweise wird der Restbetrag erstattet. Bei Kündigungen innerhalb der ersten sechs Monate nach Erstaussgabe der Chipkarte ist der ViP berechtigt, eine Bearbeitungsgebühr i.H.v. 5,00 € zu erheben. Diese wird analog der Ticketgebühr von der Vergütung einbehalten und an den ViP abgeführt.
- Die Chipkarte ist nach der Kündigung innerhalb von 7 Kalendertagen an die HU zurückzugeben, bei Fristüberschreitung wird ein Entgelt i.H.v. 10,00 € fällig. Dieses Entgelt wird analog der Ticketgebühr von der Vergütung einbehalten und an den ViP abgeführt.
- Der Verlust oder die Beschädigung der Chipkarte ist unverzüglich der HU mitzuteilen, damit diese Karte gesperrt werden kann. Die Ausstellung der Ersatz-Chipkarte erfolgt gegen ein Entgelt i.H.v. 10,00 €. Für jede weitere Ersatz-Chipkarte innerhalb von 24 Monaten nach der Erstaussstellung wird ein Entgelt i.H.v. 20,00 € erhoben.
- Die in Papierform eingereichten Fotos der Beschäftigten werden nach dem Einscannen mit der Ausgabe der Chipkarte zurückgegeben. Nach Erstellung der Chipkarte beim ViP werden die Foto-Dateien automatisch nach vier Wochen gelöscht.

Hiermit bitte ich um entsprechende Bearbeitung meines umseitigen Antrags und bestätige die Kenntnisnahme der Erläuterungen und die Zustimmung zu den Konditionen.

Datum

Eigenhändige Unterschrift

Humboldt-Universität zu Berlin
Besondere Personalangelegenheiten
Firmenticket - III F 3

firmenticket@hu-berlin.de
Telefon: (030) 2093-12550
Sitz: Ziegelstr. 13 B, Raum 321

Chipkarten-Nr.

Chipkarte gültig ab:

Chipkarte erhalten (Unterschrift, Datum)