

Struktureinheit / Geschäftszeichen

Eingangsstempel der Kasse

Beleg-Nr.:
Prüfvermerk: der Kasse
..... Datum / Unterschr.

an die Kasse der Humboldt-Universität zu Berlin

Zahlungsanordnung zur Änderung einer **Annahmeanordnung**

HH-Jahr Buchungskreis Sachkonto Projekt-Nr (PSP-Element)

Geschäftspartner/in ID Name, Vorname: Firma: Anschrift:	Änderungen * Minderung des Betrages Änderung Mahnschlüssel <div style="text-align: right;">neuer Mahn-schl. <input type="checkbox"/></div> <div style="text-align: right;">EUR, Cent</div> Neuer Betrag:
--------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Betrag in Buchstaben (ab 1.000,- EUR)**

Zu ändernde Anordnung zur Beleg-Nr. bisheriger Betrag: _____ EUR durch Beleg-Nr. bereits fortgeschrieben auf: *** _____ EUR Minderung des Betrages (-) _____ EUR Fortschreibung neuer Betrag: _____ EUR	Neuer Teilbetrag: ab _____ EUR ab _____ EUR ab _____ EUR
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------

Begründung / Anlage ist beigefügt *)	Änderung der Fälligkeit Bisher: _____ Neu: _____
----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------

Hinweis zu Mahnschlüsseln: 00 - keine Mahnung 01 - Mahnung mit Mahngebühr 11 - Mahnung ohne Mahngebühr 33 - Vollstreckungs-AO (nur UB) 34 - Mahnung IFG - nur (Abt. VII) 61 - Mahnung Gehaltsrückforderungen 62 - Mahnung Gehaltsrückforderung SHK 70 - internes Mahnverfahren 99 - Ratenzahlung (nur IV B 3)	Anordnung: sachlich richtig und <u>rechnerisch richtig</u> Datum _____ <u>Anordnungsbefugte(r)</u> _____ Datum _____
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

HUIVB 7a Stand: 18.03.2021

* Zutreffendes ankreuzen bzw. Nichtzutreffendes Streichen *** Summe abzüglich der geleisteten Zahlungen
 ** Bei Beträgen unter 1.000,- EUR ist der Eintragsraum zu entwerfen