



1) Antrag OKZ - Aktualisierung

Änderungsart: Neuaufnahme Textänderung 2) Löschung

Begründung:

Organisationsverfügung, AS-Beschluß etc.

Bei Neuaufnahme von OKZ bitte Datum / Nr. AS-Beschluss zur Einrichtung der OKZ / Professur bzw. bei Textänderung Nr. des AS-Beschluss / Vorlage zur Neubesetzung der Professur

bei Professuren: W2/W3 – Professur Junior-Professur (J) Stiftungs-Professur (S)

Name der/des berufenen Professors/in: _____

Rufannahme vom: _____

Nachfolgebesetzung: Nein Ja 3) Vorgänger: _____

OKZ (neu)

übergeordnete OKZ (4-stellig) Bez. der Einrichtung (Inst., ZE, ZI, Abt., Int.disz.Ztr. etc)

OKZ-Bezeichnung:

Textart 5) (max. Zeichenanzahl)

Abkürzung (8)	
Einzel-Text kurz (16)	
Einzel-Text mittel (32)	
Einzel-Text lang (64)	
Englisch-Text (128)	

OKZ-Bezeichnung (alt) 4)

Einzel-Text lang (64)

Auftraggeber Struktureinheit / Geschäftszeichen / Tel.

Standort der OKZ (nicht Anschrift !)

Straße / Nr.: _____

Gebäude: _____

Etage / Raum: ____ / _____

Datum / Unterschrift

Verwaltungsleiter/in bzw. Leiter/in der Einrichtung

1) OKZ = Organisationskennzahl
 2) bitte OKZ-Bezeichnung (alt) angeben
 3) bitte Vorgänger angeben
 4) nur bei OKZ-Umbenennung
 5) Die verschiedenen Textlängen werden in der ZIS-Darstellung nicht unbedingt angezeigt, finden aber teils Verwendung in Vorlesungsverzeichnissen, in Agnes, in Wählerverzeichnissen u.a. die OKZ nutzende Systeme