

per Mail an beschaffung@hu-berlin.de

(bei zentral verwalteten Drittmitteln an das Servicezentrum Forschung senden!)

HU-Anforderung 2.0	Haushaltsjahr	Datum	Bestellanforderung
	angefordert von:		
	Selbstbeschaffung ja nein		
	Bedarfsanforderer		
	Name	Telefon	Unterschrift
	Fachlicher Genehmiger (G1)		
Name		Telefon	Unterschrift
Haushaltsrechtlicher Genehmiger (G2) ¹⁾²⁾			
Menge:	Name	Telefon	Unterschrift
Einzelpreis: EUR	Warengruppe		Buchungskreis
Gesamtpreis: EUR	PSP-Element		Sachkonto
MWSt % EUR			
Endbetrag: EUR			

Die Angaben bitte vollständig und richtig eintragen!

Spezifikation zur angeforderten Liefer- / Dienstleistung:

Anlieferungsstelle *(bitte vollständig und mit Telefon):*

1) bei zentral verwalteten Drittmittelproj. der/die Projektleiter/in bzw. weitere von ihr/ihm für das Projekt benannte Zeichnungsberechtigte

2) bei Selbstbeschaffung verbleibt die HU-Anforderung bei der/dem Haushaltsrechtlichen Genehmiger (G2)